

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณ โครงการศึกษานานาชาติและเจรจาธุรกิจของคณะ/สำนัก

หลักเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน

๑. การเชิญอาจารย์ นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มาบรรยาย/แลกเปลี่ยนที่สถาบัน

การเดินทางมาบรรยาย แลกเปลี่ยนหรือร่วมกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ ของอาจารย์ นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หากคณะ/สำนัก จำเป็นต้องออกค่าใช้จ่าย สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณในอัตราส่วน ๕๐:๕๐ (สถาบัน ๕๐ และคณะ/สำนัก ๕๐) สำหรับค่าเช่าที่พักอัตราวันละ ๗๐๐ บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ คน คนละไม่เกิน ๓๐ วัน ต่อคณะ/สำนัก

๒. การเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศและภายในประเทศ ที่เป็นการจัดการประชุมในระดับนานาชาติ

๒.๑ สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางเฉพาะผู้ที่นำเสนอผลงาน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ต่อ ๑ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานใหม่ และมีใช้ผลงานที่เคยไปนำเสนอหรือเผยแพร่ในที่อื่นมาก่อน โดยต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานมากกว่า ๕๐% ขึ้นไป กรณีที่มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่า ๕๐% สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ในอัตราร้อยละ ๔๐

๒.๒ สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมแต่ไม่ได้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ แต่ไปเข้าร่วมการประชุมในฐานะผู้วิจารณ์บทความ หรือเป็นประธานในการประชุม (Session) ต่างๆ ของการประชุม ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

๒.๓ การส่งผลงานหรือบทความทางวิชาการ ซึ่งได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับนานาชาติทั้งในต่างประเทศและภายในประเทศ สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ ๔๐ ต่อ ๑ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานใหม่ และมีใช้ผลงานที่เคยไปนำเสนอหรือเผยแพร่ในที่อื่นมาก่อน หรือมีใช้ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนมาแล้วตามข้อ ๒.๑ โดยการส่งผลงานหรือบทความทางวิชาการดังกล่าว นับเป็น ๑ ครั้งของการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๔ การเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศในแถบยุโรป หรือประเทศอื่นๆ ที่ใช้เวลาในการเดินทาง ๑๐ ชั่วโมง หรือเกิน ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณปีละ ๑ ครั้ง

๒.๕ การเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ ในประเทศแถบเอเชีย หรือประเทศอื่นๆ รวมถึงภายในประเทศ ที่ใช้เวลาในการเดินทางไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒.๖ ขอให้คณะ/สำนัก ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน ส่งเอกสารในการขออนุมัติมายังกลุ่มงานกิจการนาชาติ ก่อนการเดินทางตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน

คณาจารย์ภายในสถาบันที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ และพนักงานสถาบัน

หลักเกณฑ์การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

๑. สถาบันจะให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ เฉพาะชั้นประหยัด (Economy) เท่านั้น ไม่รวมถึงชั้นประหยัดแบบพิเศษ (Premium Economy)

๒. การเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ สามารถซื้อบัตรโดยสารของสายการบินใดก็ได้ จากบริษัทสายการบิน ตัวแทนจำหน่าย ผู้ประกอบการนำเที่ยว หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. การเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

๓.๑ ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

๓.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยผ่านตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการนำเที่ยว ก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ราคาบัตรโดยสารที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการนำเที่ยว จะต้องต่ำกว่าราคาบัตรโดยสารที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

๓.๓ กรณี บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งว่าไม่สามารถจัดบัตรโดยสารให้ได้ เนื่องจากไม่มีเที่ยวบินไปยังเมืองจุดหมายปลายทางหรือประเทศที่ต้องการเดินทางไป หรือราคาบัตรโดยสารของสายการบินอื่นมีราคาต่ำกว่าราคาบัตรโดยสารที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก็สามารถจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากสายการบินอื่นได้