



แบบฟอร์ม ๐๔

แบบการรับบริการด้านข้อมูล

คณะ/สำนัก.....ผู้ประสานงานของคณะ/สำนัก.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
อาศัยจากสถาบัน/หน่วยงาน.....
ประเทศ.....จำนวน.....คน
วันที่ประสงค์ขอรับข้อมูล.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีความประสงค์และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อมูลที่ประสงค์ขอรับบริการ

- สถานที่ท่องเที่ยว.....
- กิจกรรม/เทศกาล.....
- การตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (วีซ่า).....
- ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit).....
- ร้านอาหาร.....
- ที่พัก/โรงแรม.....
- ข้อมูลอื่นๆ (โปรดระบุ).....

การนำส่ง กรุณานำส่งเอกสารและข้อมูลข้างต้น ที่กลุ่มงานกิจการนานาชาติ ชั้น ๑ อาคารนวมินทราธิราช หรืออีเมล oia.nida.1993@gmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๗๓๒ ๔๒๖๘ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

หมายเหตุ • กรณีข้อมูลเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และ/หรือข้อมูลเป็นรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ทางกลุ่มงานฯ จะจัดส่งทางอีเมลและ/หรือจัดส่งให้ที่คณะ/สำนักของผู้ประสานงานตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือให้ผู้ประสานงานมารับได้ที่กลุ่มงานฯ

• หากคณะ/สำนักมีความประสงค์อื่นๆ ให้กลุ่มงานฯ ดำเนินการ ทางกลุ่มงานฯ ขอทำการพิจารณา หรือเสนอผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาและเห็นชอบ เพื่อให้ความอนุเคราะห์เป็นกรณีไป