



แบบการรับบริการสำรองตั๋วเครื่องบิน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีความประสงค์และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง
จัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุ

คณะ/สำนัก.....ผู้ประสานงานของคณะ/สำนัก.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

อาศัยอยู่จากสถาบัน/หน่วยงาน.....

ประเทศ.....จำนวน.....คน

ชื่อผู้เดินทาง (กรุณาเขียนให้ตรงตามหน้าหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกตัวอักษร)

1.

2.

3.

4.

5.

การเดินทางขาเข้า วันที่.....สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา.....

การเดินทางขาออก วันที่.....สายการบิน.....เที่ยวบิน.....เวลา.....

การสำรองเงินชำระค่าตั๋วเครื่องบิน

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

บัตรเครดิต จำนวน.....บาท (.....)

กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

• ชื่อเจ้าของบัตร.....

• หมายเลขบัตร.....

• ประเภทบัตร

Visa

Master Card

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

• วันหมดอายุ.....

• CVV/CID Number (เลขรหัส 3 ตัว หลังบัตร).....

• ธนาคารผู้ออกบัตร.....

การสะสมไมล์ (กรณีมีรหัสการสะสมไมล์)

- Star Alliance รหัส.....
- One World รหัส.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ) รหัส.....

การนำส่ง กรุณานำส่งเอกสารและข้อมูลข้างต้น ที่กลุ่มงานกิจการนานาชาติ ชั้น 1 อาคารนวมินทรราช หรือ อีเมล oa.nida.1993@gmail.com หรือโทรสาร 02 732 4268 ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) เล่มปัจจุบันของผู้เดินทาง คนละจำนวน 1 ชุด กำหนดการ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ กลับมาพร้อมแบบการรับบริการฯ ฉบับนี้