



แบบฟอร์ม ๐๒

แบบฟอร์มการรับบริการนำอาคันตุกะเยี่ยมชมสถานที่ภายในสถาบันฯ
และ/หรือทัศนศึกษาออกสถานที่

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีความประสงค์และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง
จัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุ

คณะ/สำนัก.....ผู้ประสานงานของคณะ/สำนัก.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

วันที่ขอรับบริการ.....

อาคันตุกะจากสถาบัน/หน่วยงาน.....

ประเทศ.....จำนวน.....คน

ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.ตำแหน่ง.....

๒.ตำแหน่ง.....

๓.ตำแหน่ง.....

๔.ตำแหน่ง.....

๕.ตำแหน่ง.....

สถานที่

ภายในสถาบันฯ

ทัศนศึกษาออกสถานที่ กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่ม ดังนี้

สำรองเงินสดชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ จำนวน.....บาท (.....)

ชื่อผู้ควบคุมยานพาหนะ.....เบอร์ติดต่อ.....ทะเบียนรถ.....

การนำส่ง กรุณานำส่งเอกสารและข้อมูลข้างต้น ที่กลุ่มงานกิจการนานาชาติ ชั้น ๑ อาคารนวมินทรราชินี หรือ
อีเมล oia.nida.1993@gmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๗๓๒ ๔๒๖๘ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

หมายเหตุ กรุณาแนบกำหนดการ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ กลับมาพร้อมแบบการรับบริการฯ ฉบับนี้